PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL P.O. "A. RIZZOLI" DI ISCHIA PER REALIZZAZIONE DI NUOVI POSTI LETTO OSPEDALIERI - PROGRAMMA INTERVENTI EX ART. 20 L. 67/88 III FASE, I STRALCIO - SCHEDA N. 20

CIG: 8773738DA1 - CUP: G32C19000100003

DISCIPLINARE DI GARA

(Bando integrale di gara)

SOMMARIO - SEZIONI E PARAGRAFI

SEZIONE I 4
PREMESSE - CHIARIMENTI - OGGETTO DELL'APPALTO 4
1. PREMESSE 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 5
2.1. DOCUMENTI DI GARA 5
2.2. CHIARIMENTI 5
2.3. COMUNICAZIONI 6
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO 6
4. DURATA DELL'APPALTO, PENALI 7
SEZIONE II 8
CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO 8
5. FORMA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 8
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE 9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 9
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICO PROFESSIONALE 10
7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 10
7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 11
8. AVVALIMENTO 11
9. SUBAPPALTO 13
SEZIONE III 13
ADEMPIMENTI 13
10. GARANZIA PROVVISORIA 13
11. SOPRALLUOGO 15
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ 16
SEZIONE IV 17
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 17
13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE - SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE 17
13.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA 17
13.4. RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 21
SEZIONE V 21
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE 21
15. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 21
15.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 21
15.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 22
15.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 23

15.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 24
15.1.3.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (modello A4) 24
15.1.3.2 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 25
15.1.4 - ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONI DI QUALITA' 26
15.1.5 - PASSOE 26
15.1.6 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ 27
15.1.7 - GARANZIA PROVVISORIA 27
15.1.8 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO 27
16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA 27
SEZIONE VI 32
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE 32
SEZIONE VII 35
OPERAZIONI DI GARA – CONTRATTO – FORO COMPETENTE 35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 35
20. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE 37
21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE 37
22. INVERSIONE PROCEDURALE 37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 38
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 39
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 39

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano alcune delle definizioni e degli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

- **Società Regionale per la Sanità** - So.Re.Sa. S.p.A. ("*So.Re.Sa." o "Soresa*"): Centrale di Committenza di cui all'art. 3, co. 1, lett. i), e art. 38, co. 1, del Codice, e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66. Nell'ambito del presente appalto So.Re.Sa. mette a disposizione dell'Azienda Committente la *piattaforma di e-procurement* della Centrale di Committenza Regionale.

- **Amministrazione aggiudicatrice o Amministrazione Committente o Committente:** L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord.

- **Aggiudicatario:** soggetto che risultata aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l'Amministrazione Committente, obbligandosi a quanto nello stesso previsto. .

- **SIAPS:** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità): piattaforma di e-procurement, raggiungibile dal sito internet *Soresa www.soresa.it* (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "*Accesso all'area riservata/login*".

SEZIONE I

PREMESSE - CHIARIMENTI - OGGETTO DELL'APPALTO

1. PREMESSE

Con delibera esecutiva ASL NA2 Nord n. 999 del 09.06.2021, questa Stazione Appaltante ha approvato ed indetto la gara: "***Lavori di ampliamento del P.O. "A. Rizzoli" di Ischia per realizzazione di nuovi posti letto ospedalieri - Programma interventi ex art. 20 l. 67/88 III fase, I stralcio - scheda n. 20***"

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in appresso **Codice**).

Luogo di esecuzione dei lavori: LACCO AMENO (NA) - cod. NUTS : ITF33

CUP: G32C19000100003

CIG: 8773738DA1

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Fabio De Luca
mail: fabio.deluca@aslnapoli2nord.it - pec: serviziogrtt@pec.aslnapoli2nord.it.

1.1. - PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della gara ci si avvale della piattaforma telematica di e-procurement (d'ora in avanti "**Sistema**") del soggetto aggregatore della Regione Campania (**So.Re.Sa.**), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("**Sito**") nella sezione "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il **Sito** è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

IL PROGETTO ESECUTIVO A BASE DI GARA E' SCARICABILE DAL LINK:

https://aslnapoli2nord-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/onedrive_aslnapoli2nord_it/Ek_MPYNNlZ1BslV-Tsu5Zw0BFT_87laH99nFT_xohipdPQ

Gli operatori economici, che dovranno essere dotati di un pc con accesso ad internet, della firma digitale e di una pec, dovranno preliminarmente registrarsi al Sistema, conformemente alle indicazioni riportate nella guida *"Registrazione utente e primo accesso"* reperibile sul **Sito** alla sezione *"Per le imprese/Registrazione"* (file *"Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE"*).

Le caratteristiche minime del pc, del sistema operativo, del browser, della connessione e di quanto altro necessario per l'espletamento della gara sul **Sistema** sono descritte sul **Sito** stesso e si consiglia all'operatore economico di verificare con congruo anticipo di possedere tutto quanto occorra per la produzione telematica della propria offerta.

La **registrazione al Sistema** deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico.

L'operatore economico con la registrazione, e comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del **Sistema** dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo.

L'accesso, l'utilizzo del **Sistema** e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e d'Oneri , negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul **Sito** (tra le quali *"Partecipazione ad una procedura aperta"*) accessibile all'interno dell'area riservata nella sezione

"*Documenti*"), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con eventuali chiarimenti.

1.2. - PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente http://*www.aslnapoli2nord.it – sez. "Bandi di gara e Avvisi Attivi"* e sul sito *http://www.soresa.it*, in *home page*, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*"

I risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente *http:// www.aslnapoli2nord.it* e su *http://www.soresa.it* .

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73 co. 4, e 216 co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 2, punto 6, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, in attesa dell'entrata in funzionamento della piattaforma ANAC, il Bando è pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale* relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del *Codice*, nonché come previsto dall'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, il Bando è altresì pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e un quotidiano a diffusione locale.

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del *Codice*, nonché dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi (sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani) saranno a carico dell'*Aggiudicatario* e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara (bando integrale)
2) Progetto esecutivo
3) Allegati (n. 7 allegati)
4) C.S.A.

2.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà utilizzare unicamente la piattaforma del *Sistema*, mediante l'apposita funzionalità.

A tal fine, come per ogni altra operazione, l'operatore economico potrà consultare la guida *"Procedura aperta – Manuale per la partecipazione"* disponibile nella propria area personale.

Le richieste di chiarimento, da formulare esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il **decimo giorno antecedente** la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul *Sito* che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI PERVENUTE IN FORMA DIFFORME A QUANTO STABILITO NEL PRESENTE DISCIPLINARE O PERVENUTE OLTRE I TERMINI INDICATI.

La Stazione Appaltante utilizzerà il Sistema per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale;

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare il Sistema al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ove possibile, sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione, **l'indirizzo PEC** da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato. Si consiglia, pertanto, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo pec serviziogrtt@aslnapoli2nord.pec.it (e anche modificate nella apposita sezione del **Sito**); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori per ***l'Ampliamento del P.O. "A. Rizzoli" di Ischia per realizzazione di nuovi posti letto ospedalieri - Programma interventi ex art. 20 l. 67/88 III fase, I stralcio - scheda n. 20.***

I contenuti specifici , le caratteristiche tecniche delle prestazioni e le modalità di svolgimento dei lavori sono descritti nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati che qui si intendono riprodotti e trascritti. L'appalto consiste in un unico lotto.

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è il seguente:

-	Lavori a base d'asta	€ 3.543.996,26
-	Oneri per la Sicurezza NON soggetti a ribasso d'asta:	€ 149.660,19
-	Totale appalto	€ 3.693.656,45
-	costo della manodopera stimato in euro	€ 814.212,58 *(incidenza 22,974%)*

Sono compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore;

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i assegnando **75 punti alla componente qualitativa dell'offerta** *(secondo i criteri e sub criteri di cui all'art. 16.1 del presente disciplinare)* e **25 a quella quantitativa *(economico-temporale).***

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto D.P.R., i lavori sono classificati nelle seguenti categorie e classi:

	Declaratoria:	categoria	classifica	importo	Incidenza %	tipologia	subappalto
1)	Opere edili	OG1	IV bis	2.766.208,74	78,05	prevalente	si (max 50%)
2)	Impianti tecnologici	OG11	III	777.787,52	21,95	scorporabile	si (max 50%)
	Oneri sicurezza			149.660,19			
			totale	3.693.656,45			

Le categorie riportate nella tabella precedente sono individuate al fine del rilascio del C.E.L. (Certificato di Esecuzione Lavori), ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 2, e 86, comma 1 del D.P.R. n.207/2010.

Le lavorazioni di cui alla categoria **OG1** potranno essere eseguite anche dal concorrente qualificato con classifica IV, in virtù dell'incremento del 20% previsto dall'art. 61, c. 2, del DPR 207/2010.

Ai sensi dell'articolo 49, c.a 1, l. a), primo periodo, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art.105, commi 2 e 5, del Codice, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo globale del contratto di lavori, servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del d. lgs n. 50/2016, **per la categoria OG11 non è ammesso l'avvalimento**, (importo della categoria superiore al 10% dell'importo totale dei lavori).

Il **corrispettivo è a corpo**.

Le aliquote percentuali delle lavorazioni previste, ai fini della contabilità dei lavori, sono quelle riportate alle pagine 106, 107, 108 del computo metrico allegato al progetto (che, in ogni caso, resta irrilevante al fine di determinare il contenuto dell'offerta economica).

4. DURATA DELL'APPALTO, PENALI

La durata dell'appalto per l'esecuzione dei lavori è stabilita in massimo **giorni 550 (cinquecentocinquanta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il sopra indicato termine di esecuzione è soggetto a ribasso (vd. Offerta "Tempi di Esecuzione").

In caso di maggior tempo impiegato dall'"Appaltatore" nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi dell'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art.32, c. 13, del Codice la stazione appaltante, per motivi di urgenza, si riserva di richiederne l'esecuzione anticipata, prima che il relativo contratto divenga efficace, nei modi ed alle condizioni previste al comma 8 del predetto articolo.

SEZIONE II

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

5. FORMA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, nel rispetto delle prescrizioni poste dagli art. 47 e 48 del Codice, per i quali NON sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di partecipazione ai sensi degli artt 45, c. 2, e 48, c. 7, del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

La sussistenza di una o più delle soprariportate condizioni è motivo di **esclusione**.

Gli operatori economici, *in caso di categorie di lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L.190/2012*) devono essere iscritti alla c.d. white list istituita presso la Prefettura della provincia in cui gli operatori economici hanno la propria sede o aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** (ALL. 6) e nel **protocollo di legalità** (ALL. 7) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Tutti i requisiti sopra descritti sono dichiarati in sede di offerta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo come prescritto nel seguito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti. I documenti richiesti agli operatori ai fni della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17.02.2016.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA e TECNICO PROFESSIONALE

I concorrenti, pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

b) attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che provi, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, per le categorie:

- **OG1** (Edifici civili e industriali) – almeno classifica IV (importo lavori fino a 2.582.000 + il 20%);
- **OG11** (Impianti Tecnologici) – almeno classifica III (importo lavori fino a € 1.033.000+ il 20%);

c) ai sensi dell'art. 63 del Regolamento, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000, ad esclusione delle classifiche I e II, rilasciata da soggetti accreditati;

d) Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 o registrazione EMAS o equivalente.

7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** ed il requisito relativo al possesso delle **certificazioni di qualità** di cui al punto **7.1 lett. c**) devono essere posseduti:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'attestazione SOA** di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

(i) per i **raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale**, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 (*che continua ad applicarsi in virtù dell'art. 216, comma 14 richiamato dall'art. 83, comma 2 del Codice*) devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. In caso di RTI

orizzontale formata solo da due imprese, la mandataria dovrà, pena l'esclusione, possedere una qualificazione minima superiore al 50%;

(ii) per i **raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale**, i requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del Codice, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;

(iii) i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale attaverso la costituzione di un **raggruppamento di tipo misto** (cfr. art 48 comma 6 ultimo periodo del Codice).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 8 del Codice, per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice medesimo, la quota di requisito posseduta dai singoli soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), deve essere adeguata alle rispettive quote di lavori assunti.

Il requisito relativo al possesso delle **certificazioni di qualità** di cui al punto **7.1 lett. d)** deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo, dalle aggregazioni di imprese di rete o dai consorzi ordinari di concorrenti.

7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** ed il requisito relativo al possesso delle **certificazioni di qualità** di cui al punto **7.1 lett. c**) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.1 lett. b**), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto **7.1 lett. d**) deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo, dalle aggregazioni di imprese di rete o dai consorzi ordinari di concorrenti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del *Codice,* l'operatore economico, singolo, consorziato o in RTI può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del *Codice,* avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al RTI.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "*Procedura aperta — Manuale per la partecipazione",* nella sezione *"Istruzioni specifiche in caso di avvalimento",* disponibile sul sito http://www.soresa.it.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *Codice* (utilizzando gli allegati *"A2 DGUE*"**,** *"A4 - DICHIARAZIONI"* compilati dall'impresa ausiliaria), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (utilizzando l'Allegato *"A3-AVVALIMENTO DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA ").*

Il Concorrente allega, altresì, il contratto (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 14 del presente Disciplinare) **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 89, co. 5, del *Codice).*

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (art. 89, co. 6, del *Codice).*

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co. 7, del *Codice).*

Le prestazioni oggetto del Contratto sono in ogni caso eseguite dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art. 89, co. 8, del *Codice).*

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del *Codice.* Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti sopra elencati relativi alla subentrante ausiliaria (allegati "*A2- DGUE", "A4 - DICHIARAZIONI" e "A3-AVVALIMENTO-DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA AUSILIARIA).*

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

n.b. il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione" nella sezione "istruzioni specifiche in caso di avvalimento" disponibile sul sito http://www.soresa.it

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti dell'art. 105 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 49, c.a 1, l. a), primo periodo, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 31 maggio 2021, fino al 31 ottobre 2021, in deroga all'art.105, commi 2 e 5, del Codice, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo globale del contratto di lavori, servizi o forniture.

Sono, altresì, vietate l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi dell'intera esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, bensì pure l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire i medesimi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, compresa l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora l'impresa volesse subappaltare i lavori oggetto dell'appalto dovrà necessariamente indicare, nel DGUE, ai sensi dell'art.105 del Codice, in modo analitico e puntuale quali attività l'impresa intenda subappaltare. In assenza della indicazione di cui al presente paragrafo, o qualora la ditta si limiti genericamente ad affermare di voler subappaltare tutte le attività, non si concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

La Stazione Appaltante effettuerà i pagamenti diretti ai subappaltatori sulla base di quanto previsto dall'art. 105 c. 13 del Codice.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida *"Procedura aperta — Manuale per la partecipazione"*, nella sezione *"Istruzioni specifiche in caso di subappalto"*, disponibile sul sito http://www.soresa.it.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore da parte di diversi concorrenti.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Amministrazione Committente tramite il RUP.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

SEZIONE III

ADEMPIMENTI

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, **a pena di esclusione,** a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, o con documento informatico, ai sensi dell'art. 1, l. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

E' sanabile mediante **soccorso istruttorio** la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree interessate **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del *Codice*, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I sopralluoghi potranno svolgersi, previo appuntamento, alle ore 10:00 nei giorni indicati al paragrafo 13.3

I concorrenti dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec serviziogrtt@aslnapoli2nord.pec..it, e per conoscenza al rup fabio.deluca@aslanpoli2nord.it, entro **due giorni antecedenti** quello prescelto per il sopralluogo, una richiesta in cui vanno indicati i seguenti **dati dell'operatore economico concorrente**: 1) nominativo completo del concorrente *(per i raggruppamenti tutti i concorrenti raggruppati)*; 2) recapito telefonico; 3) indirizzo e-mail/indirizzo PEC, 4) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'incaricato della ditta/raggruppamento offerente, senza la necessità di una risposta per conferma, nel giorno stabilito per il sopralluogo, dovrà recarsi sul posto e presentarsi all'ingresso del P.O. "A. Rizzoli" di Lacco Ameno dove troverà il soggetto designato dalla stazione appaltante.

L'incaricato della ditta/raggruppamento offerente **dovrà portare con sé il modello A5 – Attestato di Sopralluogo**, facente parte degli atti di gara, con il nominativo completo del concorrente *(per i raggruppamenti tutti i concorrenti raggruppati)* **in due originali** e sottoscrivere la dichiarazione di sopralluogo insieme al soggetto designato dalla stazione appaltante, ritirandone un originale controfirmato.

Tale dichiarazione dovrà essere **inclusa obbligatoriamente nell'offerta presentata in gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete*, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del *Codice*, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento*, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, **purché munito, a pena esclusione dalla gara, della delega da parte di tutti gli operatori che parteciperanno al raggruppamento**.

In alternativa, **ogni operatore** raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente e raggrupparsi esclusivamente con altri operatori che hanno eseguito in proprio il sopralluogo, **pena esclusione dalla gara.**

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del *Codice*.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00**, secondo le modalità di cui alla delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il concorrente deve allegare sul **Sistema** copia della ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri. In caso di versamento in contanti il concorrente deve allegare copia scannerizzata

dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

SEZIONE IV

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE - SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

13.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici **sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta **si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione"***, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, e dell'offerta economica.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/20002 .

L'eventuale **documentazione resa da enti terzi/ soggetti diversi dal Concorrente** ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (*a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi*), dovranno essere sottoscritte con firma digitale di chi rilascia la documentazione o, in alternativa, dovranno essere corredate da *"**Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso**"* **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Si precisa che **i file, da inserire in formato pdf, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega** *(in tal caso va allegata a **Sistema** copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma)***:**

a) del soggetto singolo;

b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. f) dell'art. 46, comma 1, del Codice

Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a **Sistema** copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

Potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale la suddetta dichiarazione si renda necessaria.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la **"Documentazione Amministrativa", firmati digitalmente,** dovranno essere **collocati a Sistema** negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda *"Busta Amministrativa*"; (consultare la citata guida: "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa").

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

La **documentazione tecnica** e **l'offerta economica** dovranno essere collocate a **Sistema** con le stesse modalità.

A valle dell'inserimento della documentazione tecnica e dell'offerta economica a Sistema si dovranno generare due file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. I file scaricati sul Personal Computer dell'Offerente dovranno essere firmati digitalmente e poi caricati nelle rispettive buste mediante l'apposito comando "Allega pdf firmato".

Solo dopo il buon esito delle sopraindicate operazioni sarà abilitato il comando "*Invio*" dell'Offerta.

Il **Sistema** garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nel corso della **seduta pubblica** di cui al punto 19 per la documentazione amministrativa e nella **seduta pubblica** di cui al punto 20 per l'offerta economica. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il **Sistema** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno indicato nel timing di gara di cui al successivo paragrafo 13.3 .

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa **offerta successiva**, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "**offerta plurima**" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare l'offerta** caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta — Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito http://www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso il concorrente abbia la necessità di allegare documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana la stessa dovrà essere corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 15 del presente Disciplinare., pena la **non accettazione e valutazione** di tale documentazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le **offerte tardive** saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il **Sistema** sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il ***Sistema*** è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell'Amministrazione Committente

Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. "Assistenza SIAPS") e per conoscenza, tramite pec, all' Amministrazione Committente.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del Codice, l'Amministrazione Committente, sentita SoReSa, si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13.2. DISSERVIZI, MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITA'

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Gli Operatori Economici concorrenti con la partecipazione alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura, si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

13.3. TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Sopralluoghi (vd. paragarfo 11)	21/06/2021 24/06/2021 30/06/2021 05/07/2021 09/07/2021	10:00-13:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/07/2021	12:00:00
Termine per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	20/07/2021	12:00:00
Prima seduta pubblica per apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	26/07/2021	10:00:00

13.4. RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

SEZIONE V

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

15. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

15.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" sulla piattaforma del SISTEMA il concorrente dovrà allegare i documenti sotto riportati firmati digitalmente:

1) Domanda di partecipazione (all. 1);
2) DGUE (all. 2);
3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (all. 3);
4) Attestazioni di qualificazione (SOA);
5) Certificazioni di qualità (UNI EN ISO 9000 e UNI EN ISO 14001:2015);
6) Passoe;
7) Ricevuta contributo ANAC;
8) Cauzione provvisoria;
9) Attestato sopralluogo (all. 5);
10) Patto di integrità (all. 6).

Il concorrente dovrà allegare, eventualmente e a seconda del caso, l'ulteriore documentazione integrativa richiesta dal presente disciplinare come, ad esempio, in caso di avvalimento: *Dichiarazione Ausiliaria (all. 4), Passoe Ausiliaria, DGUE Ausiliaria, etc*…o la documentazione di cui al punto **15.1.3.2**

15.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni di cui al modello A1, tra le quali le seguenti:

- la **forma di partecipazione** alla gara: singola o associata (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- dichiarazione di **remuneratività dell'offerta** economica presentata giacché per la sua formulazione il concorrente ha preso atto e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

CHI FIRMA LA DOMANDA

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica***, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ***se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ***se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria***, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega, se del caso, **copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e

Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche o quello messo a disposizione sul sito della stazione appaltante (modello A2) secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all' AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

***Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega*:**

1. DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al punto 7 del presente disciplinare:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma elettronica secondo quanto di seguito indicato.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

15.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.1.3.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (modello A4)

Il concorrente rende una **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, con la quale, tra l'altro:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice
2. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
   (oppure)
   non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
5. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
6. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)*
   a) indica, ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
   b) *(solo nel caso l'operatore economico partecipi in un raggruppamento)* dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

15.1.3.2 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.1.4 - ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

Il concorrente allega le attestazioni di qualificazione di cui al punto **7.1.b** e le certificazioni di qualità di cui ai punti **7.1.c** e **7.1.d** sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 13.1

15.1.5 - PASSOE

Il concorrente allega **il PASSOE/ i PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCpass* e acquisire il PASSOE.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento**, ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

Nel caso di RTI, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito ed allegato per ciascun componente il gruppo.

15.1.6 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA file della ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri (vd. paragrafo 12)

15.1.7 - GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA file della garanzia provvisoria corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore munito di opportuni poteri (vd. art. 10)

15.1.8 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente deve allegare sul SISTEMA il file della dichiarazione di avvenuto sopralluogo debitamente compilato, firmato e controfirmato di cui all'art. 11 del presente disciplinare (ALL.5).

16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta migliorativa potrà riguardare esclusivamente, le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'esecuzione delle opere, nel rispetto integrale delle soluzioni progettuali e delle scelte funzionali indicate nel progetto esecutivo.

L' OFFERTA TECNICA dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Pena esclusione,** una **relazione sintetica illustrativa** nella quale dovranno essere fomiti:
   a. i principali elementi dell'offerta tecnica che viene presentata e che sono ritenuti dalla stessa impresa concorrente utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice, con particolare riferimento agli elementi tecnici qualificanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;
   b. le **migliorie** che il concorrente intende fornire in aggiunta, comprese nell'importo contrattuale offerto.

   Per la redazione della **relazione sintetica illustrativa** il concorrente deve attenersi alle seguenti configurazioni:

   - *massimo n. 20 (venti) pagine f.to A4; le pagine eccedenti (quindi dalla venticinquesima in poi) saranno considerate come non prodotte e, pertanto, eventuali elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio contenuti nelle pagine considerate come non prodotte (quindi dalla ventunesima in poi)* ***NON saranno valutati.***
   - *Le pagine di testo dovranno essere numerate, avere carattere tipografico ARIAL di dimensione pari a 11 (undici);*
   - *numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina;*
   - *Nel limite delle pagine massime stabilite (20 pagine) è possibile utilizzare anche il formato A3 ripiegato, anziché il formato A4, per consentire l'inserimento di eventuali tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.. Ogni facciata in formato A3 verrà considerata pari a due facciate formato A4.*

La suddetta **relazione sintetica illustrativa** dovrà essere allegata IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 100 MB FIRMATO DIGITALMENTE;

2. **Eventuale allegato contenente schede tecniche e/o schede dei materiali** (marca, potenza, capacità, dimensioni e quanto altro necessario per la perfetta identificazione dell'oggetto) **delle lavorazioni** secondo singole voci e componenti della configurazione offerta, priva dell'indicazione dei prezzi IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON A SUPERIORI 100 MB;
3. **Eventuali Tavole grafiche** rappresentanti le migliorie proposte. A tal fine il concorrente potrà produrre massimo n. 6 tavole formato A3 **numerate** IN UN UNICO FILE PDF DI DIMENSIONI NON SUPERIORI A 100 MB FIRMATO DIGITALMENTE. Eventuali tavole incluse nel file pdf (dalla settima in poi) **NON** saranno valutate.

Si precisa che tanto nella **relazione sintetica illustrativa** che negli eventuali **allegati contenenti schede tecniche e/o schede dei materiali e/o elaborati grafici,** non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo o di tempo, da inserire esclusivamente nell'offerta economica. In caso contrario l'offerta NON sarà valutata ed il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Gli elaborati e le relazioni dovranno fare riferimento ai soli elementi di valutazione sotto indicati (art. 16.1) senza riferimenti economici.

La descrizione delle proposte dovrà essere precisa ed inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da RTI/Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla procedura.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le proposte migliorative, a costo zero, contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati progettuali posti a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, etc.).

Si precisa che sarà oggetto di specifica valutazione anche l'attendibilità delle proposte formulate e che verrà attribuito coefficiente di valutazione pari a "zero" alle proposte migliorative che – ad insindacabile giudizio della commissione – appaiano irrealizzabili ovvero non compatibili con le caratteristiche e le peculiarità specifiche degli immobili e dell'appalto.

Si rammenta che tutti i documenti presentati, incluso tutti i depliant illustrativi, dovranno essere sottoscritti con le modalità previste dal presente disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.

16.1 PARAMETRI PER ASSEGNAZIONE DEI SUB-PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA - CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI			
B.1	**OPERE EDILI** - soluzioni migliorative della qualità tecnico-costruttiva e della qualità funzionale, anche ai fini della manutenibilità e della durabilità delle opere; impiego di materiali e prodotti ecosostenibili		**25**
B.1.1	Qualità tecnico costruttiva ed innovazione	10	
B.1.2	Qualità funzionale e manutenibilità	8	
B.1.3	Sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte	7	
B.2	**IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI** – soluzioni tecniche migliorative volte all'ottimizzazione dell'efficienza, del risparmio energetico e della manutenibilità, anche tramite l'introduzione di soluzioni tecnologiche innovative		**15**
B.2.1	Risparmio energetico	10	
B.2.2	Manutenibilità e durabilità	5	
B.3	**IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE** – soluzioni tecniche migliorative volte all'ottimizzazione dell'efficienza, del risparmio energetico e della manutenibilità		**15**
B.3.1	Risparmio energetico	10	
B.3.2	Manutenibilità e durabilità	5	
B.4	**CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE ED INTERFERENZE**- Proposta di realizzazione e migliorie progettuali in relazione alla mitigazione dell'opera e alla minimizzazione dell'impatto ambientale nonché alla risoluzione delle interferenze strutturali ed impiantistiche con il corpo delle centrali tecnologiche.		**10**
B.4.1	Proposta di realizzazione e migliorie progettuali ai fini della minimizzazione dell'impatto ambientale - opere di consolidamento del versante	5	
B.4.2	Proposta di realizzazione e migliorie progettuali ai fini della minimizzazione e risoluzione delle interferenze **impiantistiche e strutturali** con il corpo delle centrali tecnologiche a ridosso del versante	5	
B5	**ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE** - Proposta di cantierizzazione in relazione alla minimizzazione dell'impatto con le normali attività istituzionale del presidio ospedaliero e di eventuali altri cantieri in essere con riferimento particolare alle soluzioni proposte per la gestione dei flussi di traffico da e verso il cantiere, per la riduzione delle immissioni di rumore e polveri, nonchè per limitare l'ingombro e l'impatto visivo del cantiere. Illustrazione delle fasi operative per l'organizzazione delle aree di intervento e per la relativa esecuzione delle lavorazioni e delle forniture.		**10**
B.5.1	Ubicazione ed estensione dell'area di cantiere; controllo dei flussi di traffico da e verso il cantiere	4	
B.5.2	Soluzioni per la riduzione di polveri, emissioni acustiche ed inquinamento atmosferico	3	
B.5.3	Fasi operative delle aree di intervento e limitazione dell'impatto visivo del cantiere	3	
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO TECNICO	75	**75**

17. - CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

L'Offerta Economica e l'Offerta Temporale, come di seguito specificate, dovranno essere **collocate a** *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo anche il modello A7 "Offerta Economica e Temporale"

A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida *"Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione"*, nella sezione *"Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"*.

17.1 OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve contenere **a pena di esclusione**:

1. l'indicazione dell'importo dei lavori offerto, espresso in cifre ed in lettere, con massimo due cifre decimali dopo la virgola;
2. l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo degli oneri della sicurezza - cosiddetti aziendali, aggiuntivi a quanto previsto da PSC - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
3. l'indicazione in cifre ed in lettere dei propri costi della manodopera - ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà l'indicazione in lettere;

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il campo "*valore offerto*" relativo all'offerta economica, nella apposita scheda del *Sistema*, indicando l'importo offerto che non deve essere superiore al prezzo a base d'asta. L'importo offerto deve essere espresso in cifre, in valore assoluto, con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il Concorrente, altresì, pena esclusione, dovrà inserire a Sistema il Modello Offerta Economica e Temporale (mod A7) firmato digitalmente dai soggetti di cui al paragrafo 15.1.1 (CHI FIRMA LA DOMANDA). In caso di discordanza fra i valori indicati a Sistema nel campo "*valore offerto*" e quelli indicati nell' all. A7 saranno ritenuti validi i valori indicati a **Sistema**.

Il Concorrente, eventualmente, nel campo *"Spiegazioni",* appositamente predisposto all'interno del Sistema*,* potrà allegare una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del** Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3, del *Codice.*

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo *"Imposta di Bollo",* predisposto all'interno della apposita scheda la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato *"Disciplina sull'imposta di bollo"* e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (*campo 4*): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASL NAPOLI 2 NORD – Via Lupoli, 27 – 80027 Frattamaggiore (NA) – P.IVA 06321661214;
- codice ufficio o ente (campo 6): TET;
- Codice tributo: 456T — Descrizione: Imposta di Bollo su istanza telematica;
- estremi del pagamento: **indicare CIG della procedura di gara**

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, *la Stazione Appaltante* sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'importo a base d'asta è riportato al par. 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che l'offerta deve essere inviata e recepita correttamente dal "*Sistema*" entro il termine presentazione Offerta pena l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Sono **inammissibili** le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dei lavori.

Sono a carico *dell'Aggiudicatario* tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta economica, oltre a quanto contenuto nel precedente punto 18.1, dovrà comprendere, **PENA ESCLUSIONE**:

- **Computo Metrico** (con prezzi al netto del ribasso offerto), che dovrà riportare le quantità di tutte le lavorazioni previste nel progetto complessivo che si andrà a realizzare (sia quelli originari non variati, sia quelli variati e/o aggiuntivi), indicando, per tutti, le dimensioni parziali che concorrono alla determinazione della quantità complessiva, con esplicito riferimento ai relativi codici di tariffa (riferiti al Prezzario Regionale utilizzato all'epoca della progettazione esecutiva) sia di quelli originari del progetto posto a base di gara e sia di quelli offerti dall'impresa partecipante, ai prezzi unitari e totali, sia per gli articoli di lavoro previsti nel progetto originario, sia per quelli variati e/o aggiuntivi, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- **Quadro di Raffronto** (con prezzi al netto del ribasso offerto) per articoli e quantità tra il computo metrico del progetto posto a base d'asta ed il computo metrico di progetto proposto in sede di presentazione dell'offerta di cui al precedente punto che fa riferimento alle migliorie, con esplicito riferimento ai relativi codici di tariffa originari del progetto posto a base di gara e quelli offerti dall'impresa partecipante, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

17.2 OFFERTA TEMPORALE

Il concorrente, oltre ad inserire a Sistema il modello **A7 - Offerta Economica e Temporale,** deve compilare il campo "OFFERTA TEMPO" nella apposita scheda del Sistema indicando il tempo di esecuzione offerto espresso in giorni naturali e consecutivi, in cifre e in numero intero.

Si precisa che il tempo previsto dal C.S.A., fissato in **gg. 550** naturali e consecutivi massimo, potrà essere ridotto di **max gg. 70** per cui il tempo minimo di esecuzione proposto dal concorrente non potrà essere inferiore a **gg. 480 (giorni quattrocentottanta)** naturali e consecutivi.

In caso di discordanza fra i valori indicati a Sistema nel campo "OFFERTA TEMPO" e quelli indicati nell' all. A7 saranno ritenuti validi i valori indicati a Sistema

L'offerta dovrà essere corredata dal **cronoprogramma** dettagliato dei lavori (diagramma di GANTT).

In mancanza del cronoprogramma o in caso di offerta con tempo di esecuzione inferiore a 480 giorni l'offerta temporale sarà considerata non valutabile e alla stessa saranno attribuiti 0 punti.

SEZIONE VI

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato a CORPO, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ed ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

I criteri e subcriteri per la valutazione dell'offerta tecnica nonché le modalità di assegnazione dei punteggi tecnici, economici e del tempo di esecuzione, sono puntualmente descritti negli articoli che seguono.

L'Amministrazione aggiudicatrice, per la verifica di congruità delle eventuali offerte risultate anormalmente basse, procederà secondo quanto statuito dall'articolo 97 del Codice.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata ai sensi dell'art. 95, comma 6 , del Codice secondo i criteri di valutazione e i relativi punteggi sotto riportati:

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE		
n.	descrizione	punti
1	Elementi qualitativi (Offerta Tecnica)	75
2	Elementi quantitativi (Offerta Economica e temporale)	25
	TOTALE	**100**

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

La valutazione della migliore offerta è demandata ad una **Commissione giudicatrice** che sarà nominata dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice.

La Commissione giudicatrice verrà nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte – ai sensi dell'art. 77 comma 7 del Codice - e sarà composta da n. 3 componenti (n. 2 commissari + n. 1 Presidente) con idonea qualifica e competenza specifica nel settore oggetto del contratto.

La valutazione delle offerte con l'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

Elementi qualitativi (OFFERTA TECNICA – 75 PUNTI):

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato G comma a. punto 4. e comma b. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. nonché secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida A.N.A.C n. 2 pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 238 dell'11 ottobre 2016, ed aggiornate con delibera n. 424 del 02.05.2018 mediante le seguenti formule:

Il punteggio sarà attribuito con riferimento ai seguenti parametri di valutazione (criteri e sub-criteri):

OFFERTA TECNICA - CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI			
B.1	**OPERE EDILI** - soluzioni migliorative della qualità tecnico-costruttiva e della qualità funzionale, anche ai fini della manutenibilità e della durabilità delle opere; impiego di materiali e prodotti ecosostenibili		**25**
B.1.1	Qualità tecnico costruttiva ed innovazione	10	
B.1.2	Qualità funzionale e manutenibilità	8	
B.1.3	Sostenibilità ambientale delle soluzioni proposte	7	
B.2	**IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI** – soluzioni tecniche migliorative volte all'ottimizzazione dell'efficienza, del risparmio energetico e della manutenibilità, anche tramite l'introduzione di soluzioni tecnologiche innovative		**15**
B.2.1	Risparmio energetico	10	
B.2.2	Manutenibilità e durabilità	5	
B.3	**IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE** – soluzioni tecniche migliorative volte all'ottimizzazione dell'efficienza, del risparmio energetico e della manutenibilità		**15**
B.3.1	Risparmio energetico	10	
B.3.2	Manutenibilità e durabilità	5	
B.4	**CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE ED INTERFERENZE**- Proposta di realizzazione e migliorie progettuali in relazione alla mitigazione dell'opera e alla minimizzazione dell'impatto ambientale nonché alla risoluzione delle interferenze strutturali ed impiantistiche con il corpo delle centrali tecnologiche.		**10**
B.4.1	Proposta di realizzazione e migliorie progettuali ai fini della minimizzazione dell'impatto ambientale - opere di consolidamento del versante	5	
B.4.2	Proposta di realizzazione e migliorie progettuali ai fini della minimizzazione e risoluzione delle interferenze **impiantistiche e strutturali** con il corpo delle centrali tecnologiche a ridosso del versante	5	
B5	**ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE** - Proposta di cantierizzazione in relazione alla minimizzazione dell'impatto con le normali attività istituzionale del presidio ospedaliero e di eventuali altri cantieri in essere con riferimento particolare alle soluzioni proposte per la gestione dei flussi di traffico da e verso il cantiere, per la riduzione delle immissioni di rumore e polveri, nonchè per limitare l'ingombro e l'impatto visivo del cantiere. Illustrazione delle fasi operative per l'organizzazione delle aree di intervento e per la relativa esecuzione delle lavorazioni e delle forniture.		**10**
B.5.1	Ubicazione ed estensione dell'area di cantiere; controllo dei flussi di traffico da e verso il cantiere	4	
B.5.2	Soluzioni per la riduzione di polveri, emissioni acustiche ed inquinamento atmosferico	3	
B.5.3	Fasi operative delle aree di intervento e limitazione dell'impatto visivo del cantiere	3	
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO TECNICO	75	**75**

A ciascun sub-criterio delle offerte dei concorrenti ogni commissario attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della propria discrezionalità tecnica, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Irrilevante o assente	0,0

Il punteggio da assegnare ad ogni offerta sarà quello ottenibile dalla seguente formula:

$$\mathbf{P_{(i)} = \Sigma n \, [\, W_i \times V_{(a)i} \,]}$$

dove:

$P_{(i)}$ = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la **media** dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni subcriterio.

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno raggiunto un punteggio inferiore a punti 45 (quarantacinque) per l'offerta tecnica. Per detti concorrenti, non si procederà alla riparametrazione dei subcriteri e all'apertura del plico inerente l'offerta economica.

Si procederà, quindi, alla riparametrazione delle offerte non escluse. Per ciascun subcriterio, per il quale non sia assegnato il valore massimo previsto (1), sarà applicata la procedura di riparametrazione, assegnando il valore massimo (1) al concorrente che avrà conseguito il valore maggiore (media coefficienti) e adeguando proporzionalmente i valori di tutti i concorrenti.

Non si procederà ad una seconda riparametrazione sull'offerta tecnica complessivamente considerata.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica, a pena d'esclusione, i concorrenti non dovranno riportare alcun elemento di carattere economico che possa creare turbativa nella attribuzione dei punteggi e alla *par condicio* tra i concorrenti o possa rendere individuabile l'offerta economica prodotta.

Elementi quantitativi (OFFERTA ECONOMICA – 20 PUNTI):

Per quanto concerne gli elementi di natura quantitativa (PREZZO), nel bando è fissato il prezzo massimo che la stazione appaltante intende sostenere (non sono ammesse offerte al rialzo) e i concorrenti propongono sconti rispetto a tale prezzo.

Si applica, per il punteggio del prezzo offerto, la seguente formula bilineare:

Ei *(per Ai <= Asoglia)* = **X * Ai /Asoglia**

Ei *(per Ai > Asoglia)* = **X + (1 – X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]**

dove:

Ei = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

$\mathbf{A_{max}}$ = valore dell'offerta più conveniente

X = 0,85

I valori delle offerte utilizzati nella seguente formula saranno gli **importi** ribassati offerti (*oneri sicurezza esclusi*) e non la relativa percentuale di ribasso. I valori (importi offerti) saranno considerati fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per eccesso o per difetto).

Elementi quantitativi (OFFERTA TEMPORALE – 5 PUNTI):

Per il punteggio da assegnare all'offerta temporale (riduzione del tempo di esecuzione lavori espresso in giorni) si applica, per il prezzo, la seguente formula:

$$\mathbf{Ti = Wt * t_a / t_{max}}$$

dove:

$\mathbf{T_i}$ = punteggio dell'offerta i-esima

Wt = peso o punteggio attribuito al requisito tempo

$\mathbf{t_i}$ = Valore (in giorni) offerto dal concorrente i-esimo

$\mathbf{t_{max}}$ = Valore (in giorni) dell'offerta più conveniente

LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione di gara, effettuate le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi nonché i successivi calcoli per gli elementi quantitativi delle offerte ancora valide, determina la graduatoria finale sommando, per ogni offerta, i punteggi attribuiti ad entrambi gli elementi (qualitativi e quantitativi).

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (**PC**i) risultante dalla combinazione prezzo — qualità secondo la seguente formula: **PC**i **= P**i **+ E**i + **T**i

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida - purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione - ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

SEZIONE VII

OPERAZIONI DI GARA – CONTRATTO – FORO COMPETENTE

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione o Seggio di Gara deputata/o alla verifica della documentazione presentata dai concorrenti.

La commissione/seggio giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **n. 3 (Tre)** . membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto o in esperti di procedure amministrative o di gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

19.1 APERTURA E VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alle ore 10,00 del giorno indicato nel Timing di gara al paragrafo 13.3 avrà luogo **la prima seduta pubblica.**

La seduta sarà svolta online sulla piattaforma telematica (*Sistema*).

La seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o in giorno successivo, comunicati, con almeno **tre giorni** di anticipo, per il tramite del *Sistema*.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza stabilita nel presente Disciplinare;

b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

c) a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, se superiori a 5, da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti generali e dei criteri di selezione; i concorrenti sorteggiati saranno sottoposti alla suddetta verifica, ai sensi dell'art. 71, co. 1, del D.P.R. 445/2000;

La verifica del possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del *Codice,* attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante l'utilizzo del *Sistema AVCpass,* sulla base del PASSOE che l'operatore economico avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio *AVCpass*.

In successiva/e seduta/e riservata/e, la Commissione/Seggio di Gara procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e in particolare a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del *Codice*.

e) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

f) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice,* la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le date delle successive sedute saranno comunicate con le stesse modalità con almeno **tre giorni** di anticipo.

20. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il seggio di gara procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei files in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) alla verifica della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:

- incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza come indicato nel punto 17.1;
- incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza come indicato nel punto 17.1;

c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

d) all'eventuale esclusione delle offerte se ricorre una delle cause di cui al punto 17.1;

e) alla formazione della graduatoria provvisoria;

f) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

21. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si applicano, per le offerte da valutare, le disposizioni di cui all'art. 97, commi 5, 6 e 7, del Codice.

22. INVERSIONE PROCEDURALE

Nota Bene:

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del codice dei contratti, come modificato con d.l. 32/2019, **l'Amministrazione si riserva la facoltà di inversione della procedura** ivi prevista, avviando **prima**

l'esame delle offerte (nell'ordine prima quella tecnica e poi quella economica-temporale) **e successivamente** la verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità professionale e tecnica degli offerenti, nei confronti del miglior offerente e del secondo. In tal caso, l'Amministrazione procederà ad effettuare un **controllo a campione** anche sugli altri partecipanti scelti con sorteggio pubblico in una percentuale del 20% del numero totale di partecipanti.

Sulla base dell'esito della suddetta verifica - qualora fosse necessario - si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'art. 97.

Dell'esercizio di tale eventuale facoltà, l'Amministrazione darà adeguato avviso ai partecipanti con comunicazione pubblicata sulla piattaforma So.Re.Sa. prima della 1a seduta pubblica programmata.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Campania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE :

mod **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**
mod **A2 – DGUE**
mod **A3 – DICHIARAZIONI AUSILIARIA**
mod **A4 – DICHIARAZIONI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
mod **A5 – ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**
all **A6 – PATTO D'INTEGRITÀ**
mod **A7 – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE**